УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Иркутской области

_____М.А. Малышева
«19» января 2026 г.

Отчет о выполнении плана Управления Федерального казначейства по Иркутской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2025 год (на 01.01.2026)

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Иркутской области (далее – Управление):

1. Взыскатели по исполнительным документам.
2. Банковское сообщество.
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
4. Клиенты органов Федерального казначейства, которым открыты лицевые счета в Управлении.

Раздел 1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Статус выполнения	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1.	Актуализация приказов Управления в части реализации Концепции открытости	По мере необходимости	Помощник руководителя управления,	Выполнено	Актуализирован состав Проектной группы №1 и № 3

1	2	3	4	5	6
	федеральных органов исполнительной власти		начальники отделов		(Приказ УФК по Иркутской области № 134 от 13.03.2025)
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2025 год	Ежегодно (актуализация по мере необходимости)	Помощник руководителя управления Проектные группы, начальники отделов	Выполнено	План подготовлен и размещен
3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Отчета об исполнении плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2024 год и на 2025 год	Дважды в год	Помощник руководителя управления Проектные группы, начальники отделов	Выполнено	Отчет по состоянию на 01.01.2025, 01.07.2025 подготовлен и размещен
4.	Разработка и реализация системы обратной связи с пользователями информации, размещаемой на официальном сайте Управления посредством соответствующих сервисов	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Проектные группа № 1, начальники отделов	Выполнено	Проведен онлайн-опрос граждан «Оценка работы по противодействию коррупции»
5.	Разработка и проведение мероприятий, направленных на формирование культуры открытости у государственных гражданских служащих	По мере необходимости	Проектная группа № 2	Выполнено	Проводится разъяснительная работа с сотрудниками во время рабочего процесса

1	2	3	4	5	6
	Управления				

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

Механизм: Реализация принципа информационной открытости					
1.	Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Управления на официальном сайте Управления	В течение года	Помощник руководителя управления, начальники отделов	Выполнено	Информация о деятельности Управления актуализировалась в установленном порядке
2.	Поддержание в актуальном состоянии информации на стендах Управления	В течение года	Административно-финансовый отдел, начальники отделов	Выполнено	Информация актуализировалась в установленном порядке
3.	Мониторинг доступности контента официального сайта Управления на различных устройствах и во всех экранных разрешениях с сохранением скорости обнаружения необходимой информации	В течение года	Отдел информационных систем, помощник руководителя управления	Выполнено	Мониторинг осуществлялся в установленном порядке
Механизм: Публичная декларация целей и задач					
1.	Поддержание в актуальном состоянии ссылки на соответствующий раздел сайта Федерального казначейства	В течение года	Помощник руководителя управления, отдел	Выполнено	Ссылки актуальны

1	2	3	4	5	6
			информационных систем		
Механизм: Взаимодействие с Общественным советом					
1.	Поддержание в актуальном состоянии ссылки на соответствующий раздел сайта Федерального казначейства	В течение года	Помощник руководителя управления, отдел информационных систем	Выполнено	Ссылки актуальны
Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными					
1.	Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных	В течение года	Проектная группа № 3, начальники отделов	Выполнено	Информация актуализировалась в установленном порядке
Механизм: Формирование публичной отчетности					
1.	Подготовка и размещение итогового годового доклада (отчета) о деятельности Управления на официальном сайте Управления	Ежегодно	Административно-финансовый отдел, начальники отделов	Выполнено	Итоговый доклад подготовлен и размещен на сайте Управления
2.	Систематизация и размещение на официальном сайте Управления стенограмм, тезисов выступлений, комментариев, пресс-релизов руководства Минфина России, Федерального	По мере поступления указаний Федерального казначейства	Помощник руководителя управления	-	Необходимость отсутствовала. Указания не поступали.

1	2	3	4	5	6
	казначейства, посвященных вопросам отчетной информации о деятельности Федерального казначейства (ссылок на вышеуказанные документы)				
Механизм: Работа с референтными группами					
1.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	В течение года	Проектная группа №1, начальники отделов	Выполнено	На сайте Управления размещалась информация о рабочих встречах и совещаниях
2.	Организация проведения рабочих встреч, совещаний и семинаров с референтными группами	В течение года	Начальники отделов	Выполнено	Проведены рабочие встречи и совещания по актуальным вопросам деятельности Управления
Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций					
1.	Организация работы онлайн-сервиса отслеживания прохождения обращений и запросов в структурных подразделениях Управления	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Проектная группа №1 отдел информационных систем, административно-финансовый отдел	Выполнено	На сайте Управления размещены контактные телефоны по вопросам прохождения обращений граждан. Внедрение онлайн-сервиса отслеживания обращений и запросов в структурных подразделениях Управления будет произведено по мере реализации сервисов

1	2	3	4	5	6
					Федеральным казначейством
2.	Организация работы электронной приемной Управления	В течение года	Отдел информационных систем административно-финансовый отдел	Выполнено	На официальном сайте Управления в сети «Интернет» реализована возможность направления обращения в электронной форме через платформу обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
3.	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций (ССТУ)	В течение года	Административно-финансовый отдел отдел информационных систем	Выполнено	Работа с обращениями граждан и организаций организована в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций
4.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	В течение года	Административно-финансовый отдел	Выполнено	Прием граждан проводился в установленном порядке

1	2	3	4	5	6
5.	Внедрение практики одновременного представления заявителю ответа по его обращению и направления в его адрес ссылки на сервис с анкетой для оценки работы Управления с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Административно-финансовый отдел отдел информационных систем	-	Внедрение будет произведено по мере реализации сервисов Федеральным казначейством
6.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам	В течение года	Проектная группа № 1 административно-финансовый отдел начальники отделов	Выполнено	На сайте Управления размещена информация о порядке возврата и уточнения платежей; размещены инструкции и пояснения, определяющие порядок действий в соответствующих ситуациях

1	2	3	4	5	6
7.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел	Выполнено	Отчеты подготовлены и размещены
Механизм: Организация работы пресс-службы					
1.	Информирование референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Федерального казначейства, посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления	По мере поступления указаний Федерального казначейства	Помощник руководителя управления	-	Информация о мероприятиях с участием представителей Федерального казначейства размещалась на официальном сайте и официальных страницах Управления.
2.	Размещение на официальном сайте Управления информации о деятельности Управления и официальных мероприятиях с участием руководства Управления (пресс-релизов и пресс-анонсов)	В течение года	Начальники отделов, помощник руководителя управления	Выполнено	Информация размещена

1	2	3	4	5	6
3.	Проведение еженедельного мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания Федерального казначейства, Управления	В течение года на постоянной основе	Помощник руководителя управления	Выполнено	Мониторинг проводится в установленном порядке.
4.	Размещение на официальном сайте Управления информации по ключевым направлениям деятельности Управления	В течение года	Начальники отделов, помощник руководителя управления	Выполнено	Информация размещена и актуальна
5.	Анализ частоты обращений (посещаемости) к материалам, размещенным на официальном сайте Управления	В течение года	Помощник руководителя управления, отдел информационных систем	Выполнено	Анализ проведен
Механизм: Организация независимой антикоррупционной экспертизы и общественного мониторинга правоприменения					
1.	Поддержание в актуальном состоянии ссылки на соответствующий раздел сайта Федерального казначейства	В течение года	Помощник руководителя управления, отдел информационных систем	Выполнено	Ссылки актуальны
Раздел 3. Инициативные проекты					
1.	*Наименование инициативы:* Подготовка предложений по оптимизации структуры официального сайта	В течение года	Помощник руководителя управления, начальники	-	В связи с обновлением структуры сайта, дополнительные предложения

1	2	3	4	5	6
	Инициатива способствует повышению открытости: Оптимизация структуры сайта позволит эффективно структурировать размещаемую информацию, исключит дублирование информации, улучшит визуальное восприятие информации пользователями		отделов		отсутствовали.